

There are no translations available.



Ezúton szeretnénk ismételten felhívni a figyelmüket arra, hogy a LEADER támogatással megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatban a pályázati felhívás a következőket tartalmazza:

8.2 Az ügyfél köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig az illetékes LEADER HACS honlapján közzé tétetni, valamint a meghívót és a meghirdetés dokumentációját az illetékes MVH kirendeltségnek megküldeni.

8.3 Az ügyfél a rendezvény megtartásáról köteles a rendezvény lezárását követő 10 munkanapon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni, amely tartalmazza a rendezvény helyszínét, időpontját, a célcsoport megjelölését, a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását, továbbá legalább 5 db, a rendezvény főbb programjait bemutató fotót készíteni.

Kérjük, hogy a megvalósítás előtt álló rendezvényeikről időben küldjék meg anyagaikat elektronikusan a [jeszenszky.agnes@leaderkontakt.hu](mailto:jeszenszky.agnes@leaderkontakt.hu) e-mail címre, vagy papír alapon az Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület 2370 Dabas, Szent István út. 67. postacímre, hogy egyesületünk honlapján a pályázati kiírásban meghatározottak szerint közzé tehessek azt.

A meghívón szerepeltetni kell néhány kötelező arculati elemet.

Segítségül készítettünk egy meghívó sablont, melyet letöltve könnyedén használhatnak.

(itt a fejlécben tüntettük fel a kötelező arculati elemeket példaként, de a logók helye nem meghatározott; változtatható)

[Meghívó Sablon.doc](#)

Üdvözlettel:

Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület

munkaszervezete